



LIETUVOS NACIONALINĖ
MARTYNO MAŽVYDO
BIBLIOTEKA

PATVIRTINTA

*Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos
Viešųjų pirkimų komisijos
2025 m. rugsėjo mėn. 11 d. protokolu Nr. KON-01*

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

XVII A. KARTU ĮRIŠTŲ 10 KNYGŲ RINKINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Pirkimą vykdo Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (toliau – Perkančioji organizacija) viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija).
- 1.2. Vykdomas supaprastintas pirkimas.
- 1.3. Išankstinis skelbimas apie šį Pirkimą nebuvo skelbiamas.
- 1.4. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis¹. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS.
- 1.5. Pirkimas nėra vykdomas iš CPO katalogo, nes siekiama įsigyti pirkimo objekto CPO kataloge nėra.
- 1.6. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami visiems tiekėjams, pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo), išskyrus atvejus, nurodytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – LR VPĮ).
- 1.7. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.
- 1.8. Šio Pirkimo metu derybos yra draudžiamos ir nebus vykdomos.
- 1.9. Pirkimo sąlygos tiekėjams teikiamos lietuvių kalba.
- 1.10. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.
- 1.11. Pirkimas vykdomas vadovaujantis LR VPĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – LR CK), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis. Tiekėjai privalo atidžiai perskaityti visas konkurso sąlygas – reikalavimus, formas, pagrindines pirkimo sutarties sąlygas (sutarties projektą), jomis vadovautis ir jų laikytis.
- 1.12. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus siekiama užtikrinti racionalų lėšų naudojimą.
- 1.13. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos LR VPĮ, Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2021 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105 (toliau – Metodika), Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.
- 1.14. Pirkimo dokumentus sudaro:
 - 1.14.1. skelbimas apie pirkimą;
 - 1.14.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais):

¹ Mokomąją medžiagą, kaip prisijungti ir naudotis CVP IS, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje www.vpt.lrv.lt

1. Techninė specifikacija (1 priedas);
2. Pasiūlymo forma (2 priedas);
3. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – EBVPD) (3 priedas);
4. Sutarties projektas (4 priedas);
5. Tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimas (5 priedas);
6. Pirkimo sąlygų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.14.3. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.15. Tuo atveju, jeigu Pirkimo sąlygose nėra pateikta atitinkamos informacijos, būtinos Pirkimui vykdyti, taikomos LR VPĮ nuostatos.

1.16. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.17. Perkančioji organizacija privalo nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu buvo pažeisti LR VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba Pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių Pirkimas tampa nebetikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas Perkančiosios organizacijos poreikių neatitinkantis Pirkimo objektas. Šiuo atveju Perkančioji organizacija neprisiima jokių įsipareigojimų dėl dalyvių patirtų nuostolių ar žalos atlyginimo, susijusių su pirkimo procedūrų nutraukimu.

1.18. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo sąlygų gavimu, Pasiūlymų dalyvauti Pirkime parengimu ir pateikimu, taip pat išlaidų, susijusių su: 1) dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; 2) komandiruotėmis ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu Pirkime.

1.19. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliojtas palaikyti Perkančiosios organizacijos darbuotojas, nurodytas skelbime.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **XVII a. kartu įrištų 10 knygų rinkinys** (toliau tekste – Prekės).

2.2. Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ: 22110000-4.

2.3. Pirkimo objekto aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje. Jeigu Techninėje specifikacijoje ar kituose Pirkimo dokumentuose nurodomas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiau tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytam. Siūlomo objekto ir (ar) dokumentų lygiavertiškumą turi įrodyti tiekėjas.

2.4. Pirkimo objektas į Pirkimo objekto dalis neskaidomas.

2.5. Pirkimo objektas atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija), nuostatos. Aplinkos apsaugos kriterijai nurodyti Sutartyje.

2.6. Tiekėjas gali pateikti tik po vieną Pasiūlymą – individualiai arba kaip Tiekėjų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną Pasiūlymą arba Tiekėjų grupės narys dalyvauja teikiant kelis Pasiūlymus, visi tokie Pasiūlymai bus atmesti.

2.7. Ūkio subjekto dalyvavimas subtiekoje teisėmis yra neribojamas. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekoje. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios

pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekejū, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR, JEIGU TAIKYTINA, REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos tikrinimo ir ar jis laikosi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, nustatomi ir patvirtinimo priemonės dėl jų teikiamos taikant LR VPĮ 46, 47, 48, 50, 51 straipsnių nuostatas.

3.2. Tiekėjas, visi tiekėjų grupės nariai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (išskyrus kvazisubtiekejū ir tiekėjo darbuotojus), turi pateikti užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD) pagal LR VPĮ 50 straipsnyje nustatytus reikalavimus (3 priedas). EBVPD pildomas jį įkėlus į Europos Komisijos interneto svetainę <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/> ir užpildžius bei atsisiuntus pateikiamas su pasiūlymu.

3.3. Tiekėjo, visų tiekėjų grupės narių (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (išskyrus kvazisubtiekejū ir tiekėjo darbuotojus), pašalinimo pagrindai ir jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti šių Pirkimo sąlygų 5 priede.

3.4. Perkančioji organizacija netikrina subtiekejū ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų.

3.5. Kai tiekėjas pateikia EBVPD, pažymų, patvirtinančių LR VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, Perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.

3.6. Kiekvienas PDF formatu teikiamas EBVPD turi būti pasirašytas įprastu būdu arba elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus arba atspausdinamas, pasirašomas ir pateikiamas skenuotas dokumentas.

3.7. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų LR VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų LR VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

3.7.1. priesaikos deklaracija;

3.7.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

3.8. Užsienio valstybėse išduoti kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai turi būti legalizuoti arba patvirtinti pažyma (Apostille), išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo tvirtinimo pažyma (Apostille).

3.9. Komisija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

3.10. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros LR VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, LR VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo

iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros LR VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal LR VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.

3.11. Tuo atveju, jei tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie Perkančiosios organizacijos poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis, tiekėjas, neprivalo teikti jų EBVPD ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų.

3.12. Tiekėjų kvalifikacijai reikalavimai nekeliama.

3.13. Kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai nereikalaujami.

3.14. Tiekėjo kvalifikacija ir, jeigu taikytina, atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams, turi būti įgyta iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.15. Dokumentai, patvirtinantys tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir tiekėjų kvalifikacijos atitiktį Pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, teikiami elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis, jie turi būti teikiami šiais formatais: doc, docx, adoc, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, pps, ppsx, tif, tiff, gif, jsfc ir pan. arba kaip <https://ec.europa.eu/tools/esp/> internetiniame puslapyje automatiškai sugeneruotas failas xml formatu.

3.16. Perkančioji organizacija bet kuriuo Pirkimo procedūrų metu gali paprašyti Pirkimo dalyvio pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą, Pirkimo dalyvio atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, ir (arba) atitikimą nacionalinio saugumo reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą Pirkimo procedūrų atlikimą.

3.17. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl Pirkimo dalyvio pateiktos informacijos teisingumo, ji turi teisę kreiptis į Pirkimo dalyvį su prašymu pateikti Pirkimo dalyvio Perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos pagrindimą. Perkančioji organizacija, turi teisę kreiptis į Pirkimo dalyvio nurodytus asmenis (klientus), siekdamas įsitikinti nurodytos informacijos teisingumu. Perkančioji organizacija, taip pat turi teisę prašyti Pirkimo dalyvio, kad šis pateiktų jo nurodytų asmenų (klientų), kuriems tiekėjas tiekė (teikia) prekes, teikė (teikia) paslaugas ir (arba) atliko (atlieka) darbus, rašytinį patvirtinimą dėl tiekėjo jam tiekėtų prekių, suteiktų paslaugų ir (arba) atliktų darbų fakto patvirtinimo.

3.18. Perkančioji organizacija, siekdama patikrinti Pirkimo dalyvio teikiamus duomenis dėl jo atitikties nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, gali pareikalauti iš Pirkimo dalyvio sudaryti sąlygas susipažinti su Pirkimo dalyvio įgyvendintais projektais ir jų rezultatais, taip pat su sudarytomis sutartimis. Pirkimo dalyvis tiek, kiek nuo jo priklauso, privalo sudaryti sąlygas tokiam susipažinimui ir pateikti visus papildomai prašomus duomenis ir dokumentus, susijusius su informacija, Pirkimo dalyvio pateikiama kartu su Pasiūlymu, kurie reikalingi įsitikinti tiekėjo atitiktimi nurodytam kvalifikaciniam reikalavimui.

3.19. Perkančioji organizacija, turi teisę paprašyti Pirkimo dalyvio, kad jis pateiktų dokumentų originalus.

3.20. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu ji turi galimybę

susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis ir (arba) šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali.

3.21. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.

4. TIEKĖJŲ GRUPĖS, SUBTIEKĖJŲ IR KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ DALYVAVIMAS PIRKIME

4.1. Tiekėjų grupė, pateikianti vieną Pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Už tinkamą prievolių vykdymą tiekėjų grupės nariai atsako solidariai. **Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti:**

4.1.1. aiškiai apibrėžtas tiekėjų grupės narių įgaliojimas vienam iš narių (jungtinės veiklos sutarties bendram atstovui arba vadovaujančiam nariui) tvarkyti bendrus reikalus, susijusius su šiuo Pirkimu – parengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai Pasiūlymą su priedais, gauti ir pateikti Pasiūlymo bei Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei jų reikalaujama pagal Pirkimo sąlygas), o laimėjus Pirkimą tiekėjų grupės vardu sudaryti Sutartį bei teikti sąskaitas ir visas reikalingas ataskaitas atsiskaitymams vykdyti, priimti visus ir bet kokius Perkančiosios organizacijos atsiskaitymus pagal Sutartį;

4.1.2. aiškiai apibrėžta tiekėjų grupės narių atsakomybė, nurodant, kad visi tiekėjų grupės nariai – kiekvienas atskirai ir visi kartu solidariai – yra atsakingi Perkančiajai organizacijai už bet kokius iš šio Pirkimo rezultatų pagrindu sudarytos Sutarties kylančius įsipareigojimus ir prievoles, įskaitant, tačiau ne tik, pinigines prievoles ar prievoles natūra;

4.1.3. turi būti nustatytas draudimas keisti tiekėjų grupės narių sudėtį iki Sutarties sudarymo bei įrašyta nuostata, kad be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų tiekėjų grupės narių keitimas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjų grupės pateiktą Pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti Sutartį, ši tiekėjų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal LR VPĮ 49 straipsnio nuostatas ir Metodiką.

4.4. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo Perkančiajai organizacijai Pasiūlyme įrodyti, kad vykdant Sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, išteklių jam bus prieinami. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto įsipareigojimas (deklaracija), kad jis turės reikiamus išteklius, preliminarios sutartys, ketinimų protokolai arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus Pirkimą, Pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų išteklių.

4.5. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos, profesinės patirties, turėti specialų leidimą ir (ar) būti tam tikros organizacijos nariu, (jeigu tokius reikalavimus Perkančioji organizacija kelia) tik tuo atveju, jeigu tie ūkio subjektai patys ties prekės / suteiks paslaugas / atliks darbus (priklausomai nuo pirkimo objekto).

4.6. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi LR VPĮ nuostatomis, patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumu ketina remtis tiekėjas, tenkina jiems keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis taikomo LR VPĮ 46 straipsniu Perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi pareikalauti per jo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu. Perkančioji organizacija

pakeisti reikalavimus neatitinkantį ūkio subjektą į ūkio subjektą, atitinkantį reikalavimus, leis tik vieną kartą.

4.7. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, prisiimtų solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą. Jei remiamasi ūkio subjekto pajėgumais, siekiant atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančiajai organizacijai su pasiūlymu turi būti pateikta šio ūkio subjekto pasirašyta neatšaukiama laidavimo sutartis (ar pateikiamas kitas dokumentas (sutartis ar kt.), įrodantis solidarios atsakomybės prisiėmimą Pirkimo laimėjimo atveju), patvirtinanti, kad subjektas, kurio ekonominiais ir (ar) finansiniais remiamasi, įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima.

4.8. Tiekėjas savo Pasiūlyme privalo nurodyti, kokias Sutarties dalis jis ketina pasitelkti subtiekėjus ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti. Kartu su pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti ir ketinamų pasitelkti subtiekėjų sutikimus dėl dalyvavimo Pirkime, o laimėjimo atveju – Sutarties vykdyme.

4.9. Jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus, tačiau Pasiūlymų teikimo metu konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

4.10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimą visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.11. Jeigu tai leidžiama atsižvelgiant į Sutarties pobūdį, Perkančioji organizacija Sutarties projekte nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybę ir tokio atsiskaitymo tvarką.

5. PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

5.1. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai popierinėje laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti tiekėjui (kurjeriui) ar grąžinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus.

5.2. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar gauti pavėluotai dėl telekomunikacijų priemonių darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Perkančioji organizacija, gavusi pasiūlymą po nurodytos galutinės pasiūlymų pateikimo datos, apie tai informuoja tiekėją, o tokio pasiūlymo nenagrinėja ir nevertina. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.3. Pasiūlymą reikia pateikti CVP IS priemonėmis į elektroninę pasiūlymų dėžutę ne vėliau kaip iki termino, nurodyto CVP IS ir skelbime apie Pirkimą, išskyrus atvejus, kai nukeliamas Pasiūlymų pateikimo terminas. Tokiu atveju, informacija apie patikslintą Pasiūlymų pateikimo terminą pateikiama CVP IS.

5.4. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktos informacijos ir dokumentų visuma.
Pasiūlyme tiekėjas turi pateikti:

5.4.1. užpildytą, pasirašytą ir nuskenuotą (išskyrus tuos atvejus, kai pasirašoma elektroniniu parašu) pasiūlymo formą (su priedais) (2 priedas);

5.4.2. jei Pasiūlymo dokumentus ir (ar) pasiūlymą pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą²;

5.4.3. jungtinės veiklos sutarties kopiją, jei vieną pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;

5.4.4. užpildytą ir pasirašytą EBVPD³ (3 priedas);

5.4.5. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymus, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

5.4.6. kitus kartu su pasiūlymu ir (ar) Pirkimo dokumentuose (pvz., Techninėje specifikacijoje) reikalaujamus dokumentus ir (ar) informaciją

5.5. Pasiūlymo forma (su priedais) ir kiti dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgaliojoto asmens parašu. Vertimas nereikalaujamas, jeigu dokumentai pateikti anglų kalba.

5.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant pasiūlymo formą ir pridėdant visus Pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus. Tiekėjas turi pasiūlyti ir užpildyti visas Pasiūlymo formoje (ir jos prieduose jei reikalaujama) nurodytas pozicijas. Nepasiūlius nors vienos pozicijos, Pasiūlymas bus atmestas.

5.7. Pasiūlyme nurodoma kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje. Pasiūlyme apskaičiuojant kainą (įkainius) turi būti atsižvelgta į pasiūlymo kainos sudėtinę dalį, į Techninės specifikacijos reikalavimus bei į visus kitus šio Pirkimo dokumentų reikalavimus. Pasiūlymo kaina (įskaitant ir visas kainos sudėtinę dalis bei įkainius, jei tokie yra) nurodoma skaičiais ir ne daugiau kaip dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

5.8. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad pateiktas pasiūlymas būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73). Pasiūlymas ir jo priedai (kurių formose nurodoma, kad turi būti įgaliojoto asmens parašas) turi būti pasirašyti fiziniiais įgaliojoto asmens parašais arba galiojančiu elektroniniu parašu. Jeigu dokumentų rinkinys pasirašytas galiojančiu elektroniniu parašu, nereikalaujama kiekvieno dokumento pasirašinėti atskirai.

5.9. Susipažinti su Pirkimo dokumentais tiekėjai turi teisę iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.10. Teikdami pasiūlymą, tiekėjai patvirtinta, kad sutinka su Perkančiosios organizacijos Pirkimo sąlygose nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis, Sutarties sąlygomis ir jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga bei apima viską, ko reikia tinkamam Sutarties įvykdymui.

5.11. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, teikiantys pasiūlymus, yra susipažinę su Pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pirkimo procedūras, pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostantiems santykiams, kylantiems iš (ar)

² Pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.140 straipsnio 1 dalį Juridinio asmens duodamą įgaliojimą pasirašo jo vadovas. Ant įgaliojimo, kuris sudaromas ne informacinių technologijų priemonėmis, dedamas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti; pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.142 straipsnio 1 dalį, įgaliojimo terminas gali būti apibrėžtas ir neapibrėžtas. Jeigu terminas įgaliojime nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

³ Deklaruodami, kad nėra pagrindo pašalinti iš pirkimo, kartu su pasiūlymu užpildytą EBVPD turi pateikti: i) pasiūlymą pateikęs tiekėjas; ii) kiekvienas tiekėjų grupės partneris, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė; iii) kiekvienas subtiektas ar ūkio subjektas, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas.

susijusiems su šiuo Pirkimu. Su visais Lietuvos Respublikos teisės aktais galima susipažinti internetinėje duomenų bazėje <https://www.e-tar.lt/portal/lt/index>.

5.12. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

5.13. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visus Pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.14. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.15. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, ar jų pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti laikoma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos LR VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Konfidencialia taip pat negali būti laikoma informacija, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, yra vieša ar negali būti laikoma konfidencialia. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra ir papildomai į tiekėją dėl konfidencialios informacijos tikslinimo nėra kreipiamasi.

5.16. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis, neprarasdamas teisės į savo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.17. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino.

5.18. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir apie tai raštu praneša Perkančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą ir per 10 (dešimt) darbo dienų pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, jeigu jo buvo reikalaujama. Jeigu tiekėjas neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

6.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas (išskyrus atvejus, kai Pirkimo sąlygose Perkančioji organizacija yra nurodžiusi, kad pati nustato fiksuotą kainą ar fiksuotas sąnaudas, o tiekėjai konkuruoja ir ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik kokybės kriterijų pagrindu). Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą turi:

6.1.1.	<u>iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos</u> naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas,
--------	--

	kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje ⁴ .
6.1.2.	<u>iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis</u> pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija gali iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).
6.2.	Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudojama Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ar sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ar sąnaudų).

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Šio Pirkimo metu nereikalaujama pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

8. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS

8.1. Siūlomo pirkimo objekto pavyzdžiai nereikalaujami.

9. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

9.1. Perkančiosios organizacijos paaiškinimai / patikslinimai ir tiekėjų paklausimai, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Bet kuris Pirkimo sąlygų paaiškinimas ar patikslinimas, atsakant į atitinkamą tiekėjo prašymą, yra perduodamas visiems tiekėjams, kurie yra prisiregistravę konkrečiame Pirkime CVP IS, nenurodant minėtą prašymą atsiuntusio Tiekėjo ir skelbiamas CVP IS kartu su kitais Pirkimo dokumentais.

9.2. Pirkimo dokumentai tiekėjų iniciatyva gali būti paaiškinami / patikslinami jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Kai tiekėjai kreipiasi dėl Pirkimo sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo:

	Supaprastinto pirkimo atveju, kai netaikoma pagreitinta procedūra
9.2.1. prašymas paaiškinti / patikslinti Pirkimo dokumentus turi būti pateiktas ne vėliau kaip:	6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos
9.2.2. Pirkimo dokumentų paaiškinimas / patikslinimas pateikiamas visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	4 (keturios) dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos

9.3. Pasiūlymų pateikimo terminas yra pratęsiamas esant LR VPĮ 40 straipsnio 4 dalyje nurodytoms sąlygoms. Jeigu papildomos informacijos nebuvo paprašyta laiku arba ji neturi esminės įtakos pasiūlymų parengimui, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo termino gali nepratęsti.

⁴ „PowerPoint“ pateiktis (Irv.lt)

9.4. Kai teikiant Pirkimo dokumentų paaiškinimą / patikslinimą, tikslinama Pirkimo skelbimuose paskelbta informacija, Perkančioji organizacija LR VPĮ nustatyta tvarka skelbia klaidų ištaisymo skelbimus. Jei Pirkimo dokumentai papildomai buvo skelbiami kituose šaltiniuose, paaiškinimai, patikslinimai paskelbiami ir juose.

9.5. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymą paaiškinti / patikslinti Pirkimo dokumentus praleidus Pirkimo sąlygų 9.2 punkte nustatytus terminus, pasilieka teisę tokio prašymo nenagrinėti.

9.6. Nesibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti / patikslinti Pirkimo dokumentus ar nukelti Pasiūlymų pateikimo terminą. Kai tikslinama skelbime paskelbta informacija, Perkančioji organizacija privalo atitinkamai patikslinti skelbimą ir prireikus pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Tarptautinių pirkimų atveju negali būti daromi tokie esminiai pirkimo sąlygų pakeitimai, dėl kurių būtų buvę galima leisti dalyvauti kitiems kandidatams, negu iš pradžių atrinktiesiems, arba pirkimo procedūra būtų pritraukusi daugiau dalyvių.

9.7. Bet kuris paaiškinimas / patikslinimas yra laikomas neatskiriama Pirkimo dokumentų dalimi, ir jo nuostatos turi viršenybę prieš ankstesniuose Pirkimo dokumentuose išdėstytas nuostatas. Tuo atveju, kai skelbime apie Pirkimą pateikta informacija neatitinka informacijos, pateiktos kituose Pirkimo dokumentuose, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime apie Pirkimą.

9.8. Perkančioji organizacija neplanuoja rengti susitikimų su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų.

10. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS

10.1. Susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Informacija apie vokų su pasiūlymais atplėšimo vietą, datą ir laiką yra pateikiama skelbime apie Pirkimą.

10.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai nedalyvauja.

10.3. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūros rezultatus Komisija įformina protokolu. Komisijos sprendimas gali būti neforminamas protokolu, jei, vadovaujantis LR VPĮ 22 straipsnio 1 ir 2 dalimis, su pasiūlymais susipažįstama naudojantis elektroninėmis priemonėmis.

10.4. Informaciją apie tiekėjus ir jų pateiktų pasiūlymų kainas Perkančioji organizacija teikia tik po pasiūlymų įvertinimo ir Pasiūlymų eilės nustatymo. Toks prašymas turi būti pateiktas CVP IS priemonėmis.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

11.1. Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys pasiūlymai bus vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – kainą.

11.2. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas pasiūlymas, atitinkantis Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tenkinantis visas LR VPĮ 45 straipsnio 1 dalyje nurodytas sąlygas.

11.3. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

11.4. Pasiūlymus nagrinės, palygins ir įvertins Komisija. Pasiūlymai bus nagrinėjami bei vertinami konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant. Jeigu nustatoma, kad tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos Pirkimo procedūros, Perkančioji organizacija atmeta jo pasiūlymą. Tuo atveju, jei Pirkimo sąlygose numatoma, kad pasiūlymas bus vertinamas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, Perkančioji organizacija iš pradžių patikrina ir įvertina Pasiūlymų bendrąją informaciją, pašalinimo pagrindus, kvalifikaciją (jei taikoma) ir techninius duomenis ir tik po to, Perkančioji organizacija, pranešusi apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atidaro antrąją elektroninę pašto dėžutę arba atplėšia antruosius vokus ir atsižvelgdamas į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą.

11.5. Susipažinti su visa su pirkimais susijusia informacija gali tik Komisijos nariai, Komisijos posėdžiuose dalyvaujantys stebėtojai ir Perkančiosios organizacijos ar jos įgaliotojo subjekto pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys. Kiti asmenys gali susipažinti tik su ta su pirkimais susijusia informacija, kurią atskleisti leidžia LR VPĮ.

11.6. Pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Komisija šia tvarka:

11.6.1. įvertina EBVPD pateiktą informaciją;

11.6.2. nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasis Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

11.6.3. tikrina, ar tiekėjo pasiūlymas atitinka Pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus;

11.6.4. tikrina, ar pasiūlyta kaina neviršija Pirkimui skirtų lėšų, nustatytų Perkančiosios organizacijos prieš pradėdant Pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Perkančiosios organizacijos prieš pradėdant Pirkimo procedūrą, ir Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi Pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant Pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta Pirkimo dokumentuose, Perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkančioji organizacija gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;

11.6.5. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas Komisijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą, ar pasiūlymas atitinka LR VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytus aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų (jei nustatyta neįprastai maža kaina ar sąnaudos);

11.6.6. galimo laimėtojo prašo pateikti Pirkimo sąlygose nurodytus dokumentus ir patikrina, ar nėra nustatytų pašalinimo pagrindų (jei taikoma) bei ar galimas laimėtojas atitinka nurodytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, reikalaujamus kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, ir (arba) atitinka nacionalinio saugumo reikalavimus (jei taikoma).

11.7. Nagrinėjant tiekėjo pateiktą pasiūlymą ir nustatčius, kad tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija gali nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

11.8. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis LR VPĮ reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas. Taikant šią nuostatą, pasiūlymas negali būti atmestas dėl to, kad jame nurodyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas, jeigu ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi Pirkimui skirtų lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai.

11.9. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją (Pirkimo sąlygų 5 priede nurodytus dokumentus, jei pagal Pirkimo sąlygas iš karto tikrina ir šiuos dokumentus), priima sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka Pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus.

11.10. Įvertinusi pateiktų Pasiūlymų atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams, Perkančioji organizacija raštu per nustatytą protingą terminą reikalauja, kad tiekėjai (*supaprastinto pirkimo atveju – ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą pateikęs tiekėjas*) pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą arba sąnaudas, jeigu jos atrodo neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta Pirkimo objekto kaina arba sąnaudos laikomi neįprastai mažais, jeigu kaina arba sąnaudos yra 30 (trisdešimt) ir daugiau procentų mažesni už visų tiekėjų, kurių Pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija Pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant Pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

11.11. Vertinami ir palyginami tik tie pasiūlymai, kurie atitinka Pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

11.12. Perkančioji organizacija, įvertinusi visų tiekėjų pasiūlymus šiame skyriuje nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl galimo laimėtojo. Perkančioji organizacija raštu iš galimo laimėtojo prašo per jos nustatytą protingą terminą pateikti dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams ir nacionalinio saugumo reikalavimams. Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki Perkančiosios organizacijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keliamiems reikalavimams, Perkančioji organizacija šio tiekėjo pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kitą tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti nustatytas laimėjusiu.

11.13. Perkančioji organizacija, įvertinusi tiekėjų pasiūlymus šiame skyriuje nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl laimėtojo.

12. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

12.1. Pirkimo komisija atmeta pasiūlymą ir tiekėjas pašalinamas iš Pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena šių sąlygų:

12.1.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

12.1.2. tiekėjas pasiūlymą pateikė pavėluotai;

12.1.3. pasiūlymas neatitinka Pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negalėtų patenkinti Pirkimo sąlygose nustatytų Pirkimo objektui keliamų Perkančiosios organizacijos poreikių ir reikalavimų;

12.1.4. tiekėjas neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, įskaitant reikalavimus dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, taip pat nacionalinio saugumo reikalavimų (jei jos taikomos);

- 12.1.5. pasiūlyme pasiūlyta kaina viršija Pirkimui skirtas lėšas, Perkančiosios organizacijos nustatytas prieš pradėdant Pirkimo procedūrą, išskyrus LR VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus;
- 12.1.6. dėl pasiūlymo Perkančioji organizacija turi įrodymų apie neleistino susitarimo ar korupcijos atvejus;
- 12.1.7. tiekėjas, padėjęs Perkančiajai organizacijai pasirengti Pirkimui, raštu nepagrindžia, kad jų išankstinės konsultacijos negalėjo pažeisti konkurencijos;
- 12.1.8. tiekėjas nepateikia pasiūlyme nurodytos neįprastai mažos pasiūlytos kainos arba sąnaudų pagrįstumo įrodymų ar pateikia juos netinkamus arba pasiūlymas neatitinka LR VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;
- 12.1.9. jei dokumento vertimas neatitinka dokumento originalo turinio;
- 12.1.10. tiekėjas pateikė melagingą informaciją apie nustatytų reikalavimų atitikimą, įskaitant informaciją, nurodytą tiekėjo pateiktame EBVPD, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- 12.1.11. jei tiekėjo pateiktoje užpildytoje pasiūlymo formoje yra kainos ar sąnaudų apskaičiavimo klaidų ir tiekėjas jų neištaisė per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą arba ištaisė netinkamai. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 12.1.12. tiekėjo pateikti dokumentai neatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų techninių reikalavimų;
- 12.1.13. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, nepatiksline, nepapildė ar nepaaiškino pasiūlymo, kaip nurodyta LR VPĮ 45 straipsnio 3 dalyje;
- 12.1.14. kitais LR VPĮ ir šiose Pirkimo sąlygose nurodytais atvejais.
- 12.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.
- 12.3. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir LR VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
- 12.4. Perkančioji organizacija gali nepašalinti tiekėjo iš Pirkimo procedūrų, vadovaujantis LR VPĮ 46 straipsnio 3 dalyje, taip pat 46 straipsnio 10 dalyje nustatytais atvejais ir esant nurodytoms sąlygoms (tačiau atsižvelgiant į LR VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).

13. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

- 13.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.
- 13.2. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo (kainų didėjimo) tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
- 13.3. Laimėjusiu pasiūlymu bus pripažintas pasiūlymas, atitinkantis visus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir kurio Pasiūlymo kaina bus mažiausia. Jei pirkimas vykdomas dalimis, laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo daliai atskirai.
- 13.4. Pasiūlymų eilė nesudaroma, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas arba pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas.
- 13.5. Perkančioji organizacija kandidatams ir dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, pateikia LR VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą

ir tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

13.6. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia informaciją, nurodytą LR VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje.

13.7. Suinteresuoti dalyviai nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos iki atidėjimo termino pabaigos gali prašyti Perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą. Tokiu atveju LR VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, LR VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsimi vienai darbo dienai. Perkančioji organizacija laimėjusį pasiūlymą suinteresuotiems dalyviams gali pateikti teikdama LR VPĮ 58 straipsnio 1 dalyje nurodytą informaciją.

14. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

14.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai.

14.2. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia ar ieškinį dėl pirkimo sutarties nutraukimo pripažinimo nepagrįstu):

14.2.1. per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos;

14.2.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu LR VPĮ nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

14.3. Perkančioji organizacija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis 14.2 punkte nustatytų terminų. Neprivaloma nagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo.

14.4. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 kalendorinių dienų.

14.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

14.6. Tiekėjas, nesutikęs su Perkančiosios organizacijos sprendimu, arba jei Perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėjo jo pretenzijos, gali pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui LR VPĮ VII skyriuje nustatyta.

15. PIRKIMO SUTARTIES TERMINAI, SĄLYGOS IR PASIRAŠYMAS

15.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

15.2. Su laimėjusiu Pirkimo dalyviu sudaromos Sutarties kaina bus lygi laimėjusio tiekėjo Pasiūlymo kainai.

15.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2025 m. gruodžio 31 d.

15.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos.

15.5. Taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos.

15.6. Sutarties projektas pridedamas šių sąlygų 4 priede. Pasirašant Sutartį pateiktos sąlygos negali būti keičiamos ar koreguojamos.

15.7. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą Pirkimo sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kuri yra konfidenciali, paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju (-ais) galimybė yra numatyta pirkimo sutarties projekte (4 priede).

15.9. Jei tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį: 1) raštu atsisako ją sudaryti arba 2) nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei taikoma), arba 3) neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimų sąlygų, laikoma, kad toks tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį, nepateikęs pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma) ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu tenkinamos LR VPĮ 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos, įskaitant pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams ir nacionalinio saugumo reikalavimams (jei taikomi).

15.10. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, t. y. ne anksčiau kaip po 5 (penkių) darbo dienų nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus atvejus, nurodytus LR VPĮ 86 straipsnio 8 dalyje.

15.11. Laimėjęs tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta Sutartis, neturės teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį trečiajam asmeniui, išskyrus, jei Sutartyje nurodyta kitaip.

15.12. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis ir užtikrinant, kad nebūtų pažeisti šio įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

15.13. Jeigu vykdant Sutartį kita Šalis tvarkys asmens duomenis Perkančiosios organizacijos vardu kaip duomenų tvarkytojas, po Sutarties pasirašymo nedelsiant turi būti sudaromas duomenų tvarkymo susitarimas, kurį rengia Perkančioji organizacija arba, jei poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties pasirašymo, duomenų tvarkymo susitarimas Šalių pasirašomas nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki asmens duomenų tvarkymo pradžios. Duomenų tvarkymo susitarimu Šalys negali pakeisti Pirkimo sąlygų, įskaitant Sutarties nuostatas, ir (ar) pakeisti ekonominę pusiausvyrą tiekėjo naudai.

16. PRIEDAI

Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija.

Priedas Nr. 2. Pasiūlymo forma.

Priedas Nr. 3. EBVPD (pateikiama atskirais dokumentais: [espd.request.xml](#); [espd.request.pdf](#)).

Priedas Nr. 4. Sutarties projektas.

Priedas Nr. 5. Tiekėjų pašalinimo pagrindai.